

शासकीय कामकाजासाठी नॅशनल
इन्कॉरप्रेटीक्स सेंटरच्या ई ऑफिस
प्रणालीचा वापर करणे.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय
शासन परिपत्रक क्र.मातंस-२०१२/प्र.क्र. २५३/३९,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक - ५ मार्च, २०१३.

वाढा - सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.मातंस/२०१२/प्र.क्र. २५३/३९,
दि.६ऑगस्ट, २०१२ व दि.९ऑगस्ट, २०१२.

प्रस्तावना - दि.२१ जून, २०१२ रोजी मंत्रालयातील आगीच्या दुर्घटनेत काही विभागांचे संपूर्ण दस्तऐवज जळून नष्ट झाले आहे. सदर दस्तऐवजाची नव्याने पुनर्बांधणी करणे आवश्यक झाले आहे. या पाश्वभूमीवर शासकीय अभिलेखांचे जतन होणे व त्यातील माहिती कोणत्याही वेळी त्वरेने व जलदगतीने उपलब्ध होणे आवश्यक झाले आहे.

केंद्र शासनाने तसेच अन्य राज्य शासनांनी ई ऑफिस प्रणालीचा अंगिकार केला आहे. तसेच राज्यातील काही कार्यालयांमध्ये ई ऑफिस प्रणालीचा वापर पूर्णपणे करण्यात येत आहे. राज्याच्या शासकीय कामकाजात संगणकाचा अधिकाअधिक वापर करून त्यायोगे शासकीय कामकाज पेपरलेस करण्याचे शासनाचे धोरण आहे. यास्तव राज्याचे प्रशासन गतिमान व्हावे, कामकाजात सुसूत्रोपणा यावा, दस्तऐवजाची सुरक्षितता आणि माहिती त्वरेने व जलदगतीने प्राप्त होऊन निर्णय प्रक्रिया सुलभ व जलद व्हावी यासाठी राज्य शासनाने एन आय सीच्या ई ऑफिस प्रणालीची अंमलबजावणी राज्यामध्ये करण्याचा तसेच मंत्रालयातील सर्व विभागांमध्ये कार्यालयीन कामकाज ई ऑफिस प्रणालीव्वारे करण्याचा निर्णय घेतला आहे.

सदर प्रणालीच्या वापरासाठी प्रशिक्षण, पायाभूत सुविधांची निर्मिती, प्रणालीचा वापर करण्यासाठी क्षमतेची निर्मिती इ.बाबीची पूर्तता करण्यात आली आहे. तसेच याप्रकरणी मा.मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखाली दि.२७ फेब्रुवारी, २०१३ रोजी सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या समन्वयक अधिकाऱ्यांची ई ऑफिस प्रणालीच्या वापरासंबंधात आढावा बैठक घेण्यात आली. वरील सर्व बाबीचा विचार करून शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन परिपत्रक —

एन आय सी च्या ई आफिस प्रणालीची अंमलबजावणी तात्काळ करणे आवश्यक आहे. सर्व मंत्रालयीन विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना सदर प्रणालीच्या वापराचे प्रशिक्षणसुधा देण्यात आले आहे. तसेच सदर प्रणालीच्या वापरामध्ये काही तांत्रिक अडचणी येत असल्यास त्याच्या निवारणार्थ एन आय सी चे तज्जस्था मदतीसाठी उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.

२. सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन दि.९ ऑगस्ट, २०१२ च्या शासन निर्णयाअन्वये सर्व मंत्रालयीन विभागातील कार्यालयीन कामकाज ई ऑफिस प्रणालीव्वारे दि.१ जानेवारी, २०१३ पासून करणे अनिवार्य करण्यात आले आहे. त्यामुळे सदर निर्णयाची संपूर्ण अंमलबजावणी करण्याच्यादृष्टीने दि.३१मार्च, २०१३ पासून खालील कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

अ) मुख्य सचिव कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, नियोजन विभाग, विधी व न्याय विभाग आणि माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय या कार्यालयाकडून सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/ सचिव यांना ई आफिस प्रणालीव्वारे धारिका, पत्रे व अन्य संदर्भ अग्रेषित करण्यात येतील.

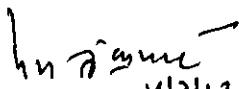
आ) सर्व मंत्रालयीन विभागांनी दि.३१मार्च, २०१३ पासून तयार होणाऱ्या नवीन धारिका, संदर्भ, टपाल इ.

ई - आफिस प्रणालीव्वारे मुख्यमंत्री सचिवालय, मुख्य सचिव कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, नियोजन विभाग, विधी व न्याय विभाग आणि माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाकडे पाठविणे अनिवार्य राहील. मंत्रालयीन विभागांनी वरील विभागांकडे नवीन धारिका ई आफिस प्रणालीव्वारे पाठविण्याएवजी नेहमीच्या पद्धतीने पाठविल्यास त्या धारिका स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

३. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी वरील कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन करावे.

४. सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संगणक संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१३०३०५११४५३३४८११ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


४/३/१३
(जयन्त कुमार बौठिया)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

मा.राज्यपालांचे सचिव,

मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,

मा.उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,

सर्व विधानसभा सदस्य/विधानपरिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य

विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/ विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय,

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग

संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई

मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व महामंडळे, मंडळे, प्राधिकरणे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, कंपन्या इ.

ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, सहावा मजला, विधानभवन, मुंबई.

निवड नस्ती (का.३९)